



ビジネスパソコン応用科(短期間・短時間)

訓練実施施設	 IT文京株式会社		
訓練コース番号	5-03-13-002-03-0074	コース名	() 基礎 (○) 実践 コース
募集期間	2021年4月20日～2021年5月10日		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科	安全衛生		VDT作業と安全衛生を理解する
情報モラル			ソーシャルメディア、クラウドサービス、動画の共有と発信、個人情報、知的財産、パスワードの管理、不正アクセス、コンピュータウイルス、データの流出	9
就職支援			キャリアプラン、就職活動とは、履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策	6
実技	パソコン操作		Zoomを活用したテレワーク術、ブラインドタッチ、Windows10の基礎	20
	ワープロソフト操作演習		基本操作、ビジネス文書・資料の作成(送付状、会議資料)(使用ソフト:Word 2019)	18
	表計算ソフト操作演習		基本操作、ビジネス文書・資料の作成(売上管理表、顧客名簿)(使用ソフト:Excel 2019)	21
	プレゼンテーションソフト操作演習		基本操作、ビジネス文書・資料の作成(カフェのプレゼンテーション)(使用ソフト:PowerPoint 2019)	9
	ホームページ作成・更新演習		ワードプレスを用いて実際にホームページを作成する。Webのしくみについて理解する。	30
その他			(職業人講話)IT会社におけるofficeソフト活用(アネックス・インフォメーション株式会社社員)	6

訓練対象者の条件	自宅にパソコン等の情報通信機器を備えている方で通信費の負担ができる方、またはレンタル機器等を希望される方はその費用を負担できる方。主として、新型コロナウイルスの影響を受けてシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方。その他、訓練の受講が就職の可能性を高めるために有効と判断される方。		
訓練目標	多様なビジネス文書・帳票等の作成やWebページ作成ができる。		
訓練期間	2021年6月9日～2021年8月6日	土日祝の訓練実施の有無	有
訓練時間	15:00～17:50(総訓練時間120時間の内、学科15時間、実技72時間、その他6時間をオンラインで実施)		
定員	22名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額(税込み)	教科書代6804円、オンライン訓練において、パソコン貸与の場合レンタル費用10000円、モバイルルーター貸与の場合レンタル費用7000円、通信機器の貸与がない場合通信費実費		
施設見学会日程(要事前予約)	第1回目	随時	第2回目
	第3回目		第4回目
上記開催日以外も随時開催しております。(お問い合わせの上、お越しください。) ※問い合わせ先 伊村(080-5965-9714)			

求職者支援制度について、三遊亭円楽師匠がご紹介します。【動画】 <http://www.jeed.or.jp/js/shien/shiro.html>

PRポイント（目指す仕事内容、就職先実績、訓練内容の工夫等）

はじめての方も安心

通学→オンライン訓練!



最初の7日間でコミュニケーションツールZoomを0から使いこなせるレベルまでしっかり学びます。そのため初めての方も安心です。また、当コース修了後はテレワークへの不安がなくなり、会社内でテレワーク化をリードできる知識・技能が身につきます。

これからの時代に必要なスキルが身に付く 最新カリキュラム

Microsoft最新版を用いて学び仕事でそのまま使える書類を作成できるようになります。

Zoomについてしっかり学び、その後はZoomを活用して講義を受けることでテレワークに対応できるようになります。

WordPressを使用し、実際にwebサイトを作成します。驚くほど本格的なサイトが作成できるようになります。

その他ソーシャルメディア、クラウドサービス、知的財産、コンピュータウイルスなどIT人材として知らなければならない内容を押さえます。

アルバイト、育児、介護をしながら学べる

1日3時間! (標準は5or6時間)



本訓練は求職者支援訓練では珍しい短時間の訓練です。アルバイト・育児・介護をしながら就職を目指す方のために他校よりも1日あたりの時間数が少なくなっています。一定の要件を満たす場合は、訓練受講の際、給付金が支給されます。

※給付金については給付要件がありますので詳細はハローワークにお問い合わせください。



ラウンジ



教室

コロナ対策
 ・定員の半分の人数で教室を利用します（長机を一人で使用）。
 ・換気、消毒を徹底します。・マスクの着用を講師、スタッフ、訓練生とも徹底します。

オンライン訓練について
 ・通信障害が多く発生する場合は、通所受講に切り替えの可能性があります。
 ・受講者起因による通信障害が起きた場合、当校ではオンライン訓練日に教室が確保されていない可能性があるため受講者のインターネット環境が確実に整備されている必要があります。
 ・当校で有償でパソコン、モバイルルータの貸与を行うことができます（コース案内表面）。
 ・使用する機器を受講者本人が用意する場合、機器や通信費は受講生負担となります。
 ・訓練の全行程42日中、31日をオンラインで行います。
 ・受講生本人が使用する機器を用意する場合、Windows10、MicrosoftOffice365または2019、オンラインで使用するカメラ・マイク、十分な通信環境が必要となります。公衆無線LAN（FreeWi-Fi等）利用不可。

修了後に取得できる資格

Microsoft Office Specialist Excel 365&2019

受験時期

2021年9月中旬以降随時

受験料

9,800円 ※受験料については、変更されることがあります。

任意受験

選考日	2021年5月24日
選考予約先（電話番号）	080-5965-9714
時間	上記に予約の電話をしてください。 選考時間は予約時にお知らせします。
持ち物	なし
選考結果発送日	2021年5月27日
選考方法	面接
選考会場の住所	〒174-0041 板橋区舟渡一丁目13番10号アイタワー2F 板橋区立企業活性化センター内
最寄駅	JR埼京線浮間舟渡駅

■板橋区立企業活性化センターまでの案内図

入口はこちら
エレベーターで2Fになります。

駅徒歩1分!

主要駅からの標準所要時間
 池袋 13分
 新座 17分
 東京 28分（駅間）

© 2016 板橋区立企業活性化センター→ALLP ALL RIGHTS RESERVED

訓練実施施設名	IT文京株式会社
訓練実施施設の住所	〒174-0041 板橋区舟渡一丁目13番10号アイタワー2F 板橋区立企業活性化センター内
TEL番号（問い合わせ先）	080-5965-9714
FAX番号	なし
メールアドレス	infoitbunkyo@gmail.com
お問い合わせ担当者	伊村太吾
最寄駅	JR埼京線浮間舟渡駅

最寄駅から訓練実施施設までの地図
同上

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。