



2021年11月29日開講 求職者支援訓練

ビジネスパソコン応用科 (短時間)

実施機関名 IT文京株式会社

実施施設名 IT文京株式会社

〒174-0041 板橋区舟渡一丁目13番10号アイ・タワー2F

板橋区立企業活性化センター内

コースの特徴

1

オンライン

自宅から受講できる
パソコンレンタル可



2

短時間

3か月間・1日3時間
アルバイトとの両立が可能



3

最先端カリキュラム

ホームページ作成、
最新版オフィスソフトzoomの活用



訓練実施場所

自然豊かな板橋区浮間舟渡。

そのランドマークタワーであるアイ・タワーの

区立施設内に教室を持つ、

今年できたばかりの学校です。

ITスキルと短時間訓練に力をいれています。



訓練の流れ

ステップ 1

パソコン、Zoomの操作を学ぶ



ステップ 2

最新版Officeソフトの操作を学ぶ



ステップ 3

ホームページを作成する



Zoomを使ったことがない方も、パソコン操作に不安がある方も安心してご応募頂けます。

これからの時代に必要な ビジネスパソコンスキルが身に付く 最新カリキュラム

Microsoft最新版を用いて
営業・経理・総務ですぐに
使えるビジネス書類を作成
できるようになります。

(例)
送付状、会議資料、
売上管理表、顧客名簿

Zoomを学びます。
Zoomを活用して講義を受
けることでテレワークに対
応できるようになります。
ビデオ会議やオンライン授
業の主催する技能が身に付
きます。

(例)
画面共有、ホワイトボード、ファイ
ル送信、バーチャル背景、リモート
操作、セキュリティ対策

WordPressを使い、実際に
Webサイトを作成します。
驚くほど本格的なサイトが
作成できるようになります。

(例)
初期設定、投稿ページ、問い合わせ
ページ、セキュリティ対策、アクセ
ス解析、SNS連携

日程

時間割表	区分	受講時間	区分	受講時間
	1限目	9:05~9:55	3限目	11:05~11:55
	2限目	10:05~10:55	質疑応答	11:55~12:55

1ヶ月目

月	11月	12月																																			
日	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火							
訓練内容	開講式・オリエンテーション(1時間)		実技(パソコン操作)②	実技(パソコン操作)③	実技(パソコン操作)④			実技(パソコン操作)⑤	実技(パソコン操作)⑥	学科(情報モラル)①	学科(情報モラル)②	学科(情報モラル)③			実技(ワープロソフト操作演習)①	実技(ワープロソフト操作演習)②	実技(ワープロソフト操作演習)③	実技(ワープロソフト操作演習)④	実技(ワープロソフト操作演習)⑤			実技(ワープロソフト操作演習)⑥	実技(ワープロソフト操作演習)⑦	実技(ワープロソフト操作演習)⑧	実技(ワープロソフト操作演習)⑨	実技(ワープロソフト操作演習)⑩			実技(表計算ソフト操作演習)①								
オンライン										△	△	△			△	△	△	△	△			△	△	△	△	△			△								

日程

時間割表	区分	受講時間	区分	受講時間
	1限目	9:05~9:55	3限目	11:05~11:55
	2限目	10:05~10:55	質疑応答	11:55~12:55

2ヶ月目

月	12月			1月																											
日	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
曜日	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
訓練内容							学科(就職支援)①	学科(就職支援)②	ハローワーク来所日①	実技(表計算ソフト操作演習)②	実技(表計算ソフト操作演習)③			実技(表計算ソフト操作演習)④	実技(表計算ソフト操作演習)⑤	実技(表計算ソフト操作演習)⑥	実技(表計算ソフト操作演習)⑦	実技(表計算ソフト操作演習)⑧		実技(表計算ソフト操作演習)⑨	実技(表計算ソフト操作演習)⑩	実技(表計算ソフト操作演習)⑪	実技(プレゼンテーションソフト操作演習)①	実技(プレゼンテーションソフト操作演習)②			実技(プレゼンテーションソフト操作演習)③	実技(プレゼンテーションソフト操作演習)④	実技(プレゼンテーションソフト操作演習)⑤	実技(プレゼンテーションソフト操作演習)⑥	実技(ホームページ作成・更新演習)①
オンライン							△	△		△	△			△	△	△	△	△		△	△	△	△	△			△	△	△	△	

日程

時間割表	区分	受講時間	区分	受講時間
	1限目	9:05~9:55	3限目	11:05~11:55
	2限目	10:05~10:55	質疑応答	11:55~12:55

3ヶ月目

月	1月		2月																															
日	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
曜日	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日				
訓練内容	実技(ホームページ作成・更新演習)②		実技(ホームページ作成・更新演習)③	実技(ホームページ作成・更新演習)④	ハローワーク来所日②	実技(ホームページ作成・更新演習)⑤	実技(ホームページ作成・更新演習)⑥	実技(ホームページ作成・更新演習)⑦		実技(ホームページ作成・更新演習)⑧	実技(ホームページ作成・更新演習)⑨	実技(ホームページ作成・更新演習)⑩	実技(ホームページ作成・更新演習)⑪	職業人講話①	職業人講話②		実技(ホームページ作成・更新演習)⑫	実技(ホームページ作成・更新演習)⑬	実技(ホームページ作成・更新演習)⑭	実技(ホームページ作成・更新演習)⑮	実技(ホームページ作成・更新演習)⑯	実技(ホームページ作成・更新演習)⑰		実技(ホームページ作成・更新演習)⑱		実技(ホームページ作成・更新演習)⑳		修了式(1時間)						
オンライン	△		△	△		△	△	△		△	△	△	△	△	△		△	△	△					△										

3月2日(水) ハローワーク来所日③

ご確認頂きたい事項

コロナ対策

- 訓練の全行程62日中、48日をオンラインで行います。
- 定員を平時の1/2にしています。
- 長机には一人しか座りません。前後の席も空け十分間隔をとります。
- 消毒液を設置します。
- 窓が大きい教室を使用し、換気を十分に行います。
- 備品は毎日消毒します。
- マスク着用を徹底します。

オンライン訓練について

- 通信障害が多く発生する場合は、通所受講に切り替えの可能性があります。
- 受講者起因による通信障害が起こった場合、当校ではオンライン訓練日に教室が確保されていない可能性があるため受講者のインターネット環境が確実に整備されている必要があります。
- 当校でパソコン、モバイルルータの貸与（有償）を行うことができます。（パソコン貸与の場合レンタル費用24000円、モバイルルーター貸与の場合レンタル費用30000円、通信機器の貸与がない場合通信費実費）
- 使用する機器を受講者本人が用意する場合、機器や通信費は受講者負担となります。
- 訓練の全行程62日中、48日をオンラインで行います。
- 受講者本人が使用する機器を用意する場合、Windows10、MicrosoftOffice365または2019、オンラインで使用するカメラ・マイク、十分な通信環境が必要となります。公衆無線LAN（Free Wi-Fi等）利用不可。

お問い合わせ

IT文京 伊村

電話 080-5965-9714

メール info@itbunkyo.co.jp

ホームページ <https://itbunkyo.com>